

	Görev Devri Rapor Formu	DOKÜMAN KODU	YİTDB-32
		YAYIN TARİHİ	01.01.2020
		REVİZYON NO	-
	BİRİM ADI	REVİZYON TARİHİ	-
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı-Kalite Birimi	SAYFA NO	1/2	

Görevden Ayrılacak Personelce Doldurulacak Görev Devri Rapor Formu	
Görevin Adı	
Görevin Devir Sebebi	<input type="checkbox"/> İzin <input type="checkbox"/> Emeklilik <input type="checkbox"/> İş değişikliği <input type="checkbox"/> İş yoğunluğu (Personel sıkıntısı) <input type="checkbox"/> İşten ayrılma <input type="checkbox"/> Diğer
Görevin Devir Ve Varsa Devrin Bitiş Tarihi	
Görevin Öncelik Seviyesi	<input type="checkbox"/> Yüksek <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Düşük
Görevin Niteliği	<input type="checkbox"/> Mali <input type="checkbox"/> İdari <input type="checkbox"/> Teknik
Görevi İçin Gerekli Referans Belgeler (Doküman Ve Formlar)	
Devredilen Görevdeki Yetkiler	<input type="checkbox"/> Paraf yetkisi <input type="checkbox"/> İmza yetkisi <input type="checkbox"/> Raporlama yetkisi <input type="checkbox"/> Harcama yetkisi
Devredilen Görevle Son Hazırlanan Rapor (Yazı/Evrak)	Tarih : Konu : Gönderilen : birim Gelen birim :
Görev Devrinde Devredilen Evrak Varmı	<input type="checkbox"/> Var* <input type="checkbox"/> Yok

* Varsa tamamlanmamış görevleri listelemek için diğer sayfaya geçiniz.

